

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Madame, Monsieur,

Vous allez recevoir dans votre salle un spectacle produit par Accord Productions. Afin de préparer les contrats et d'organiser au mieux notre venue, nous vous remercions de bien vouloir compléter cette fiche et de nous la retourner par mail, courrier ou par fax au : 02.31.34.29.65.

Toute l'équipe d'Accord Productions.

### **LE CONTRAT :**

ORGANISATEUR :

Représenté par (nom, prénom et fonction)

Adresse :

Tél :

Fax :

Mail :

N° de licence :

N° de Siret :

Code APE :

### **LES CONTACTS :**

Direction (nom, prénom et fonction)

Tél :

Fax :

Mail :

Portable :

Administration (nom, prénom et fonction)

Tél :

Fax :

Mail :

Portable :

Régie (nom, prénom et fonction)

Tél :

Fax :

Mail :

Portable :

Communication (nom, prénom et fonction)

Tél :

Fax :

Mail :

Portable :

LIEU DU SPECTACLE :

DATE ET HEURE DU SPECTACLE :

Documents à joindre :

- 1 Fiche technique de la salle
- 2 Plan de feux de la salle
- 3 Plan d'accès à la salle
- 4 Plan d'accès à l'hôtel

Date, cachet et signature :